



Beleid: Lyn van Kommunikasie by Laerskool Marietjie van Niekerk

Doel van die beleid:

Die doel van hierdie beleid is om 'n duidelike en effektiewe lyn van kommunikasie binne die skoolgemeenskap te vestig. Dit verseker dat inligting professioneel, vinnig en verantwoordelik hanteer word.

1. Leerder na Onderwyser

Leerders word aangemoedig om hul vrae, bekommernisse of probleme eerste met hul klasonderwyser of vakonderwyser te bespreek.

Voorbeelde sluit in: skoolwerk, gedrag, afknouery of emosionele probleme.

2. Onderwyser na Graadhoof / Fasehoof

Indien die aangeleentheid nie deur die onderwyser opgelos kan word nie, verwys die onderwyser dit na die toepaslike graadhoof of fasehoof (Grondslagfase / Intermediêre fase).

Die graadhoof monitor leerderprestasie en gedrag binne die graad en ondersteun personeel.

3. Fasehoof na Adjunkhoof

Sake wat steeds nie opgelos is nie, word verder geneem na die adjunkhoof.

Die adjunkhoof fokus op dissipline, akademiese standaarde, roosters en logistieke aspekte van die skool.

4. Adjunkhoof na Skoolhoof

Ernstige of skoolwye aangeleenthede word na die skoolhoof verwys.

Die skoolhoof neem finale besluite en tree op as verteenwoordiger van die skool teenoor die publiek en owerhede.

5. Skoolhoof na Skoolbeheerliggaam (SBL)

Beleid, finansies, infrastruktuur en beheerkwessies word met die SBL bespreek.

Die SBL neem besluite oor skoolontwikkeling en hou toesig oor die uitvoering van beleid.

6. Kommunikasie met Ouers

Gereelde kommunikasie met ouers vind plaas deur:

- Oueraande
- Rapporte

- WhatsApp-groepe / e-pos / briefies

Ernstige aangeleenthede word soos volg hanteer:

Onderwyser → Fasehoof → Adjunkhoof / Skoolhoof → Ouer

Die skoolhoof of administrasie mag ook direk met ouers kommunikeer waar nodig.

7. Eksterne Kommunikasie

Die skoolhoof kommunikeer met die distrikskantoor of Departement van Basiese Onderwys waar nodig.

Dit sluit in kurrikulumveranderinge, verslagdoening of amptelike inspeksies.

Opsomming van Kommunikasielyn

Leerder → Onderwyser → Graadhoof / Fasehoof → Adjunkhoof → Skoolhoof → SBL → Departement van Onderwys

(Ouers word op toepaslike punte in die proses betrek.)

Belangrik

Geen ouer of personeellid mag die hiërargie van kommunikasie oorslaan nie, tensy in noodgevalle. Alle kommunikasie moet professioneel, respekvol en diskreet hanteer word.